

ANVÄNDNINGSVILLKOR FÖR POSTIS ELEKTRONISKA TJÄNSTER FÖR AVTALSKUNDER

1. Tillämpningsområde

1.1. Posti Ab (FO-nummer: 2344200-4), Posti Distribution Ab (FO-nummer: 0109357-9) och företag som tillhör samma koncern (nedan kallad "Posti") förser sina avtalskunder (Kund) med digitala kanaler och tjänster för användning av Postis avtalstjänster samt förvaltning av Kundens egna uppgifter (Tjänst). Dessa användningsvillkor (Användningsvillkor) tillämpas på den Tjänst som används av Kunden.

2. Avtalsvillkor

2.1. För användningen av Tjänsten tillämpas i första hand dessa Användningsvillkor och i andra hand Postis allmänna avtalsvillkor för företagskunder. Dessutom kan Posti separat i Tjänsten ge anvisningar som gäller användningen av den.

2.2. Om Postis instruktioner för Tjänsten står i strid med dessa Användningsvillkor, tillämpas i första hand instruktionerna i fråga.

2.3. Postis tjänster tillgängliga genom tjänsten är föremål för bl.a. produktvillkor för tjänsten och Postis allmänna avtalsvillkor för företagskunder, samt andra eventuella dokument som anges i 20 § i de allmänna villkoren.

3. Ibruktagande av tjänsten

3.1. Ibruktagande av tjänsten förutsätter att Kunden har kommit överens med Posti med avtal om ett kundförhållande som berättigar till användning av Postis avtalstjänster.

3.2. Kunden godkänner villkoren för tjänsten när hen börjar använda tjänsten.

4. Tjänst

4.1. I Tjänsten kan kunden få rapporter om de Postis tjänster hen använder, samt beställa eller använda tjänsterna som erbjuds i Tjänsten.

4.2. Användning av tjänsten sker alltid på Kundens ansvar. Posti ansvarar inte för att Tjänsten är tillgänglig för Kunden utan avbrott och är felfri.

4.3. Vissa av tjänsterna kan förutsätta identifiering av Kunden eller den som agerar för Kundens räkning.

4.4. Kunden får använda Tjänsten endast i sin egen interna verksamhet. Kunden har inte rätt att vidareförsälja eller på annat motsvarande sätt dela Tjänsten.

4.5. Användningen av Tjänsten kan även göra det möjligt att nyttja eller beställa produkter och tjänster från tredje part ("Andra tjänsteleverantörer"). Posti svarar inte för produkter, tjänster, verksamhet eller uppgifter som har lämnats av andra tjänsteleverantörer. Avtalet för den andra tjänsteleverantörens produkter och tjänster ingår mellan kunden och den andra tjänsteleverantören, och Posti är inte part i avtalet och ansvarar inte för skyldigheterna i samband med detta.

5. Betalningssätt

5.1. Om inget har avtalats med Kunden om fakturering (självbetjäningkund), måste tjänsterna betalas vid beställningstillfället med de betalningssätt som finns tillgängliga i Tjänsten vid varje given tidpunkt. Posti har rätt att ta ut kundens avgifter eller reservera medel på det betalningssätt som kunden använder.

5.2. Ärendekontot är ett betalningssätt som Posti erbjuder sina självbetjäningskunder. Via Ärendekontot kan Kunden betala för de tjänster som Posti erbjuder i Tjänsten.

5.3. Självbetjäningskunden ansvarar för att Ärendekontot eller annat betalningssätt som används av kunden och godkänts av Posti alltid har tillräckliga medel för att betala för kundens köp. Ärendekontots saldo får inte övertrasseras.

5.4. När kunden överför pengar från sitt bankkonto till Ärendekontot, ska det referensnummer som Posti har angett användas vid överföringen, så att medlen kan allokeras Kundens Ärendekonto. De medel som Kunden överfört med kontoöverföring via sin egen bank finns i regel tillgängliga på Ärendekontot följande bankdag efter kontoöverföringen. Tiden som går åt för kontoöverföringen beror på de avtal som ingåtts mellan bankerna. Kunden är medveten om att det kan ta flera dygn innan kontoöverföringen registreras på Ärendekontot. När Kunden överför medel från sitt bankkonto till Ärendekontot med Ärendekonto-knappen för nätbetalning, är medlen tillgängliga för Kunden på Ärendekontot omedelbart efter en lyckat genomförd nätbetalning.

5.5. Posti betalar inte ränta på medlen på Ärendekontot. Kundens medel har separerats från Postis medel i bokföringen.

5.6. Kunden kan när som helst ta ut de tillgängliga medel som finns på Ärendekontot. Medlen utbetalas på det bankkonto som Kunden angett som Ärendekontots motkonto. Förutom de medel som är tillgängliga för Kunden kan Ärendekontot innehålla medel som är reserverade för Kundens tjänster eller sådana utbetalningar som Posti beviljat i en kampanj eller betalat som kompensation. Dessa utbetalningar kan endast användas till att betala Postis tjänster i nätverkstjänsten och Kunden kan inte ta ut dem från Ärendekontot.

6. Inloggningsuppgifter och administratörer

6.1. Kunden måste uppge åtminstone en administratör för Posti. Posti förser kunden med administratörsuppgifterna efter att ha godkänt kundens registrering.

6.2. Kundens administratör skapar och administrerar koderna för Kundens övriga användare och fungerar som kontaktperson mellan Posti och Kunden i ärenden som gäller Tjänsten. Kunden ansvarar för att serviceportalen alltid innehåller uppdaterade uppgifter om Kundens administratör.

6.3. Huvudadministratören har rätt att använda alla delar och material i Tjänsten som Kunden har behörighet för. Andra än Huvudadministratörens koder kan ha begränsade åtkomsträttigheter.

6.4. Kunden ska förvara alla sina koder omsorgsfullt och så att de inte används av obehöriga tredje parter. Om Kundens koder kommer i en utomstående besittning eller försvinner ska Kunden själv avstänga åtkomsträtten till koderna.

6.5. Koderna är personliga och en person kan använda Tjänsten med samma kod som representant för olika kunder. Kunden ansvarar för att Kundens representationsrätt som fogats till koderna endast används av sådana personer som har rätt att företräda Kunden i Tjänsten på det sätt som representationsrätten möjliggör. Kunden ska själv avsluta den representationsrätt som fogats till koderna.

6.6. Användningen av Kundens koder motsvarar Kundens underskrift.

6.7. Posti har rätt, men ingen skyldighet, att avlägsna en Kunds koder som inte har använts under åtminstone ett år.

7. Kundens ansvar

7.1. Kunden ansvarar för administrationen av koder samt behörigheter som anknyter till dem. Kundens Administratör administrerar Kundens koder samt omfattningen av till dem hörande behörigheter.

7.2. Kundens Huvudadministratör ansvarar för att ge användarstöd till Kundens övriga användare.

7.3. Kunden ansvarar för all verksamhet som genomförs i Tjänsten med sina koder.

7.4. Kunden ansvarar för att den hårdvara och annan utrustning, programvara och datakommunikationsförbindelser som Kunden använder motsvarar de krav som Posti angivit och är tillräckligt skyddade bland annat genom att använda uppdaterade och effektiva antivirusprogram och andra motsvarande medel för att skydda dem. Kunden ansvarar själv för kostnaderna och funktionerna för de enheter, programvaror samt informations-

och datakommunikationsförbindelser som förutsätts för användningen av Tjänsten. Vid användningen av Tjänsten är Kunden skyldig att iaktta Postis gällande anvisningar om användning och säkerhet samt andra anvisningar.

7.5. Kunden ska lämna till Posti de uppgifter som behövs för Tjänsten. Kunden ska utan dröjsmål meddela eventuella förändringar i uppgifterna. Kunden ansvarar för riktigheten av de uppgifter som Kunden anger för Tjänsten. Posti är inte skyldig att kontrollera eller korrigera de uppgifter som Kunden anger för Tjänsten. Posti kan dock ta emot och underhålla Kundens kontaktuppgifter från Postis databaser för att kunna erbjuda Postis digitala tjänster.

7.6. Kunden ansvarar för de uppgifter, filer, dokument och annat material (Material) som Kunden förvarar, hanterar eller förmedlar i Tjänsten.

7.7. Kunden ansvarar för att användningen av Tjänsten inte strider mot lagar och god sed. Posti övervakar inte Material som produceras, skickas, förmedlas eller på ett annat sätt hanteras i Tjänsten och Posti ansvarar inte för ett lagstridigt eller kränkande innehåll i sådant material. Kunden ansvarar för att denne inte med hjälp av Tjänsten producerar, skickar, förvarar eller på något annat sätt behandlar material som kränker upphovsrätten eller andra rättigheter, god sed, lagar eller myndighetsbestämmelser. Överträdelse kan leda till skadeståndsskyldighet. Kunden ansvarar för innehållet i och framställningssättet av det Material som Kunden sänt eller på annat sätt hanterat med hjälp av Tjänsten.

7.8. Kunden ska innan Material importeras i Tjänsten säkerställa att Materialet inte strider mot avtalsvillkoren som gäller Tjänsten eller mot Postis anvisningar samt att Materialet inte innehåller datavirus eller andra egenskaper som kan orsaka skada. Kunden ansvarar för att denne inte importerar material i Tjänsten som innehåller virus eller andra skadliga egenskaper samt för att inte sprida eller på annat sätt hantera sådant Material på ett skadligt sätt.

7.9. När Kunden hanterar kunduppgifter eller andra personuppgifter i Tjänsten, ansvarar Kunden i egenskap av personuppgiftsansvarig för att lagstiftningen som gäller hantering av personuppgifter följs. Kunden ska försäkra sig om sin rätt att behandla personuppgifterna i fråga samt i övrigt vid hanteringen av personuppgifter också följa de förpliktelser som stadgas i lagen eller förutsätts av myndigheterna.

8. Kundens integrationsgränssnitt i Tjänsten

8.1. Posti kan avtala med Kunden om integrationsgränssnitt för Tjänsten. Till skillnad från det som sagts tidigare kan Kunden inte själv administrera integrationskoder.

9. Postis ansvar

9.1. Posti ansvarar för att Tjänsten genomförs enligt god databehandlingssed.

9.2. Posti upprätthåller Tjänsten så att den i regel står till förfogande 24 h om dygnet, alla dagar i veckan. Posti kan tillfälligt avbryta Tjänsten t.ex. vid förändrings- och reparationsarbeten eller med anledning av arbete som underhåll, service eller reparationer medför.

9.3. Posti är skadeståndsskyldig för direkta skador som hör till Postis ansvarskrets och som åsamkats Kunden på grund av att Posti varit vållande samt för skador som Kunden påvisar enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

9.4. Trots det ovan nämnda ansvarar Posti inte för skador som beror på att Kundens Material har blivit förstört, förkommit eller ändrats.

10. Ändring och uppsägning av Tjänsten och Användningsvillkoren

10.1. Kunden är medveten om att Posti ständigt förbättrar Tjänsten, och därför kan Tjänsten och dess innehåll ändras när som helst. Om förändring av Användningsvillkoren meddelas i Tjänsten.

10.2. Posti har rätt att sluta producera Tjänsten antingen delvis eller helt. Om en sådan förändring meddelas separat och i god tid i Tjänsten.

10.3. Posti har, om det finns skäligen grunder, till exempel på grund av Kundens agerande som strider mot Användningsvillkoren eller annat avtalsbrott, rätt att spärra Kundens behörighet utan att meddela detta på förhand.

10.4. Posti har rätt att utan att höra Kunden avbryta Tjänsten och avlägsna Material som påstås kränka en annans rättighet eller som strider mot lagen, myndighetsanvisningar eller god sed.

11. Användningsvillkorens giltighet

11.1. Användningsvillkoren träder i kraft 1.1.2023 och gäller tills vidare.

11.2. Posti kan säga upp Användningsvillkoren och rätten att använda Tjänsten genom att meddela om detta 30 dygn i förväg i Tjänsten. Kundens nyttjanderätt upphör senast då Kundens avtalskundrelation upphör.

12. Övriga villkor

12.1. Om Kundens Material strider mot Användningsvillkoren eller ett annat avtal mellan Kunden och Posti, är Posti inte skyldig att genomföra Tjänsten eller tjänster enligt de nämnda avtalen. Om det framgår att det Material som Kunden hanterar med hjälp av Tjänsten har ett kränkande innehåll, kränker en annans upphovsrätt eller andra rättigheter, strider mot lagen eller Användningsvillkoren eller villkoren i Kundens övriga avtal eller kan orsaka skada, har Posti rätt att avlägsna materialet i fråga utan att höra Kunden.

12.2. Posti eller dess olika licensgivare innehar alla rättigheter (äganderätt, upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter) till Tjänsterna och det relaterade material som Posti tillhandahåller. Rättigheterna till produkter och tjänster från andra tjänsteleverantörer samt det material som hänför sig till dessa innehas av tjänsteleverantörerna eller deras licensgivare. Kunden har inga immateriella rättigheter till Tjänsten eller därtill hörande programvara eller material eller motsvarande.

12.3. Om Tjänsten enligt detta avtal behandlar personuppgifter som ägs av Kunden utanför EU, till exempel av datasystemskäl, kan Posti överföra personuppgifter med hjälp av lagstiftningen för att utföra Tjänsten.

13. Bilagor

13.1. Avtalet om behandling av personuppgifter är en väsentlig del av dessa användningsvillkor och gäller kunder som använder beställningskanalerna SmartShip, OmaPosti Pro samt tjänsten Skapa och skicka.